

СХВАЛЕНО:  
Педагогічною радою КЗДО №5  
«Ружечка»  
Протокол № 4 від 25 листопада  
2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор КЗДО №5 «Ружечка»  
\_\_\_\_\_ Любов ЦВІТНА  
«25» листопада 2021 р.

**СТРАТЕГІЯ РОЗИТКУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ  
ОСВІТИ  
№5 «РУЖЕЧКА»  
ДОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2021 - 2026 роки**

## Вступ

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти до 2026 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в КЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

**Інформаційно - аналітична довідка**  
**про діяльність**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №5 «РУЖЕЧКА»**  
**ДОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

**Пріоритетними напрямками діяльності**  
**дошкільного навчального закладу є:**

- Удосконалення роботи щодо формування комунікативно – мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.
- Формувати екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом.
- Сприяти збереженню та зміцненню фізичного здоров'я дітей через вдосконалення та урізноманітнення фізкультурно – оздоровчої роботи.
- Активізувати роботу з підвищення якості освіти дошкільників через вивчення та впровадження педагогічних інноваційних технологій.
- Головним пріоритетом у практиці роботи КЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

**Інформація про дошкільний навчальний заклад:**

Юридична адреса: 28500, Україна, Кіровоградська обл., м.Долинська, вул. Ольгерда Бочковського, 17

Електронна адреса: [Kdnz.ruzhechka@i.ua](mailto:Kdnz.ruzhechka@i.ua)

У 2021 – 2022 навчальному році функціонує 13 груп, в них виховується 196 вихованців.

З них :

- 3 групи раннього віку
- 10 груп дошкільного віку, з них 2 – інклюзивні.

Мова навчання - українська

**Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу**

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 34 особи.

Директор	Вихователь-методист	Вихователі	Асистент вихователя	Керівники музичні	Інструктор з фізкультури	Вчитель-логопед	Керівник гуртка
1	1	23	3	3	1	1	1

Директор: Цвітна Любов Леонідівна, освіта вища, педагогічна, стаж педагогічної роботи 33 роки , на посаді директора - 5 років.

Вихователь – методист: Гавриленко Тетяна Володимирівна, освіта вища, педагогічна, стаж педагогічної роботи 26 років, на посаді вихователя-методиста – 3 роки.

### **Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників**

- «Спеціаліст вищої категорії» – 2
- «Спеціаліст I категорії» - 5
- «Спеціаліст II категорії» - 4
- Спеціаліст – 2
- Звання «вихователь - методист» - 2

## *Мета*

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

### ***Основні завдання стратегії розвитку:***

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- надання комплексної педагогічної, психологічної, корекційно – розвивальної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- - - створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне
- забезпечення закладу;

- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання НУШ;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

**Визначення компонентів  
внутрішньої системи забезпечення якості  
освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

**1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:**

- *комфорт та безпечні умови;*
- *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- *інклюзивне, корекційне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

**2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:**

- *моніторинг*

**3. Система педагогічної діяльності:**

- *кадрове забезпечення закладу освіти;*
- *підвищення рівня компетенції*

#### **4. Система управлінської діяльності:**

- *стратегія і планування в ЗДО*

##### **Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:**

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування;
- цільові кошти.

##### **Очікувані результати:**

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;
- формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як особистісної цінності;
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями.

#### **Шляхи реалізації стратегії розвитку**

##### **1. Формування іміджу сучасного закладу освіти**

###### ***Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці***

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;

- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2021-2026	Педагогічні працівники
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2021-2026	Директор
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2021-2026	Інженер з ОП, заступник завідувача з господарства
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2021-2026	Заступник завідувача з господарства
1.5.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2026	Заступник завідувача з господарства
1.6.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2021-2026	Заступник завідувача з господарства
1.7.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.8.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2022	Відповідальні особи
1.9.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів	2021-2026	Сестра медична старша (згідно



	працівників закладу.		графіка)
1.10.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2021-2026	Вихователь - методист
1.11.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

***Освітнє середовище закладу освіти  
вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації***

***Мета:***

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків, педагогічних працівників та організувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
2.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
2.2.	Організувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	2021-2026	Психолог ІРЦ
2.3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2021-2026	Директор, вихователь - методист

***Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище***

***Мета:***

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1.1	Забезпечити реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей» (ІСУО)	2021 - 2026	Всі учасники освітнього процесу
1.2	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5 – річного віку дошкільної освіти	2021 - 2026	Директор, заступник завідувача з господарства
1.3	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2021 - 2026	Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники
1.4	Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під	2021 - 2026	Всі учасники освітнього процесу

	час навчання.		
1.5	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого - педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі.	2021 - 2026	Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники
1.6	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) (Нова редакція).	2021 - 2026	Всі учасники освітнього процесу
1.7	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2021 – 2026	Педагогічні працівники
1.8	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.	2021 - 2026	Педагогічні працівники
1.9	Забезпечити належний стан медичного обслуговування дітей	2021 - 2026	Педагогічні працівники
1.10	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО	2021 - 2026	Директор
1.11	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в закладі освіти з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку	2021 - 2026	Директор, сестра медична старша
1.12	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування різних вікових	2021 - 2026	Сестра медична старша,

	категорій, відповідно до потреб розвитку		працівники харчоблоку
1.13	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій	2021 - 2026	Директор, вихователь - методист

## 2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

### *Мета:*

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

## Система педагогічної діяльності

### Кадрове забезпечення закладу освіти

#### *Мета:*

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2021	Директор
1.2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними 2021-2026 працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх в освітній процес.	2021 - 2026	Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники
1.3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2021-2026	Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники
1.4.	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2021 - 2026	Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники
1.5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.6.	Забезпечувати обов'язкове проходження	2021-2026	Директор, вихователь
	Педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у міжатестаційний період відповідно до перспективного плану.		методист, педагогічні працівники

1.7.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
------	---	-----------	---

***Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників***

***Мета:***

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів	2021 – 2026	Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники
1.2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет	2021 - 2026	Директор, вихователь - методист

	- ресурсу		
1.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм	2021 - 2026	Директор, вихователь - методист
1.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників	2021 - 2026	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально – методичне забезпечення освітнього процесу	2021 - 2026	Педагогічні працівники

***4. Система управлінської діяльності.  
стратегія і планування в ЗДО***

**Мета:**

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2021 – 2026	Директор, вихователь - методист
1.2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2021 - 2026	Директор
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення	2021 – 2026	Директор

	ефективного управління закладом вдосконалення якості освітньої діяльності.		
1.4.	Утримувати в належному стані будівлю, приміщення, обладнання закладу освіти	2021 – 2026	Заступник завідувача з господарства
1.5.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2021 - 2026	Директор
1.6.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно – значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2021 - 2026	Директор
1.7.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2021 - 2026	Директор
1.8.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2021 – 2026	Директор